

SZKOLNY PROGRAM WOLONTARIACKI

- 1. Cele szczegółowe programu:**
- 2. Określenie zadań wolontariuszy:**
- 3. Cechy wolontariusza – Kodeks etyczny**
- 4. System rekrutacji:**
- 5. Spotkania informacyjne i wstępne rozmowy kwalifikacyjne:**
- 6. Szkolenia wolontariuszy i wspieranie ich rozwoju/ rozumienie misji organizacji.**
- 7. Wspieranie i nadzorowanie pracy wolontariusza w szkole**
- 8. Zadania koordynatora**
- 9. System nagradzania wolontariuszy:**

SZKOLNY PROGRAM WOLONTARIACKI

Głównym założeniem wolontariatu szkolnego jest aktywizowanie młodzieży w celu działań na rzecz środowiska lokalnego. Proponowany program jest elementem edukacji społecznej uczniów i ich integracji ze środowiskiem. Przygotowuje on młodzież do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i obywatelskim, rozwija ich zainteresowania, umiejętności społeczne, a przede wszystkim niesie ze sobą wiele wartości wychowawczych, kształtujących kreatywność, odpowiedzialność, wrażliwość i otwartość na drugiego człowieka. Daje on też możliwość nawiązania przez szkołę współpracy z innymi placówkami, organizacjami i instytucjami, działającymi na rzecz środowiska lokalnego. Specyfiką programu jest stworzenie grupy wolontariuszy, podejmujących różnorodne rodzaje aktywności w zależności od ich potencjału i zainteresowań oraz potrzeb lokalnych.

1. Cele szczegółowe programu:

- Zwiększenie wrażliwości młodzieży na potrzeby innych;
- Tworzenie więzi między uczniami/nauczycielami a środowiskiem lokalnym;
- Kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich
- Rozwijanie empatii i rozumienia
- Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
- Poszerzanie wiedzy uczniów w dowolnie wybranej dziedzinie;
- Inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- Zwiększenie satysfakcji nauczycieli z wykonywanej pracy;
- Kreowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
- Nabycie doświadczeń i umiejętności społecznych;
- Kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
- Współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
- Kulturowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczego placówki;
- Współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;

- Organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym.

2. Określenie zadań wolontariuszy:

1. Czynna współpraca szkoły z lokalnym środowiskiem
2. Podejmowanie własnej aktywności przez wolontariuszy w celu zaspokojenia potrzeb szkoły (współpraca z Samorządem Uczniowskim, organizacja imprez);
3. Nawiązanie współpracy z PTO w Poznaniu, (motyle dla Hospicjum)
4. Nawiązanie współpracy z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci (współpraca z organizacją oparta głównie na organizowaniu czasu wolnego dzieciom młodszym);
5. Organizacja pomocy dzieciom wywodzącym się z rodzin dysfunkcyjnych w środowisku lokalnym, poprzez pomoc w nauce i organizację czasu wolnego;

3. Cechy wolontariusza – Kodeks etyczny

1. Być pewnym (chęci niesienia pomocy innym)
2. Być przekonanym, o wartości tego, co się robi
3. Być lojalnym, zgłaszać sugestie
4. Przestrzegać zasad, nie krytykować zasad, których się nie rozumie
5. Mówić otwarcie, nie pozwalać, by tłumione wątpliwości, odciągnęły od tego, co najważniejsze.
6. Chętnie się uczyć, rozszerzać swoją wiedzę
7. Stale się rozwijać, starać się wiedzieć jak najwięcej o swojej pracy i organizacji
8. Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą, będziesz pracować lepiej i z większą satysfakcją, wykonując, to, czego się od Ciebie oczekuje
9. Być osobą, na której można polegać, praca jest zobowiązaniem- wykonuj więc to , co zgodziłeś się robić
10. Działać w zespole, znajdź dla siebie miejsce w grupie, samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

4. System rekrutacji:

- Akcja plakatowa informująca uczniów o działalności szkolnego wolontariatu oraz naborze (na początku każdego roku szkolnego);
- W trakcie roku szkolnego-rozmowy zaangażowanych wolontariuszy z przyjaciółmi , znajomymi, zachęcanie do pracy na rzecz innych;
- Informowanie uczniów w klasach poprzez wychowawców o działalności szkolnego wolontariatu.

5. Spotkania informacyjne i wstępne rozmowy kwalifikacyjne:

Spotkanie informacyjne odbywa się raz w roku szkolnym, przy udziale przedstawiciela PTO i ma charakter zajęć warsztatowych. W ramach tych zajęć badane są predyspozycje młodzieży do działań wolontariackich, jak również ich oczekiwania wobec pracy na rzecz drugiego człowieka (rozmowa kwalifikacyjna). W trakcie spotkania zostaje przedstawiony program i rodzaje prac. Oraz zostaje stworzona lista chętnych do pracy w wolontariacie.

6. Szkolenia wolontariuszy i wspieranie ich rozwoju/ rozumienie misji organizacji.

Celem szkolenia jest zapoznanie wolontariuszy z organizacją jako całością, tak, aby czuli się za nią odpowiedzialni. Na spotkaniach szkoleniowych gromadzone są także kwestionariusze osobowe oraz kwestionariusze porozumienia, które stanowią podstawę do przygotowania legitymacji wolontariusza. W zależności od potrzeb związanych z charakterem podejmowanej przez wolontariuszy pracy organizowane są na terenie szkoły bądź w siedzibie PTOPTOP szkolenia z zakresu idei wolontariatu oraz tematyki związanej z realizowanymi zadaniami, jak również zajęcia warsztatowe rozwijające umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne uczniów. Na koniec każdego semestru odbywają się spotkania sprawozdawczo-integracyjne, mające na celu promocje efektów podejmowanych działań.

7. Wspieranie i nadzorowanie pracy wolontariusza w szkole

Koordynatorem zespołu wolontariuszy jest wyznaczony nauczyciel
Do zadań koordynatora należy:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu ze PTOPTOP w ramach, którego pracuje wolontariat szkolny;
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje szkoła w ramach wolontariatu;
3. Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości;
4. Dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy
5. Organizowanie raz w miesiącu/ lub zależnie od potrzeb spotkania organizacyjnego, mającego na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków;
6. Stworzenie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy
7. Przeprowadzanie rozmowy wyjaśniającej powody powstawania zaniedbań w czasie pracy wolontariuszy;
8. Organizowanie wspólnie z wolontariuszami Dnia Wolontariusza- 5 grudnia
9. Przygotowanie rocznych sprawozdań z pracy wolontariuszy.

8. System nagradzania wolontariuszy:

Działania zaangażowanych wolontariuszy są nagradzane poprzez:

1. Umieszczenie na liście honorowych wolontariuszy;
2. Pochwałę koordynatora programu z wpisem do dziennika;
3. Zaproszenie wolontariusza na Radę Pedagogiczną wręczenie dyplomu i przedstawienie wyników pracy;
4. Pochwałę dyrektora szkoły;
5. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.